

BESTEMMELSE FOR VETERANKORT

Ref.:

- a. FKO DIR for implementering af projekt vedrørende veterankort som legitimationsbevis jf. FKO skr. PSA 16.94 2011/003297-406754 af 2011-07-26.
- b. FKO skrivelse, KRITERIER FOR TILDELING AF VETERANSTATUS SAMT DELTAGELSE I FLAGDAG FOR DANMARKS UDSENDTE af 30. juni 2020.

1. FORMÅL

Formålet med bestemmelsen er at fastsætte de nærmere regler og procedurer for udstedelse af veterankort, herunder udlevering, genudlevering samt registrering af udstedte kort.

Grundlaget hviler på Regeringens veteranpolitik, Forsvarsministeriets veteranpolitik samt Forsvarskommandoens (FKO) direktiv og skrivelse (ref. a. og b.).

2. GENERELT

Veterankort udstedes til nuværende og tidligere medarbejdere, der siden 1948 har været udsendt eller siden 2010 har ydet en indsats i Forsvarsministeriets, herunder Beredskabsstyrelsens internationale operationer eller på tjenesterejselignende vilkår. Modtageren kan således legitimere sig som veteran og derigennem modtage anerkendelse for sin indsats i Danmarks internationale missioner, og evt. forståelse for og accept af vedkommendes situation og status.

Udsendelsen/indsatsen skal have fundet sted uden for Kongeriget Danmarks grænser (transport gennem internationalt luftrum og/eller farvand medregnes ikke). Nationale opgaver på tjenesterejsevilkår er ikke omfattet af veteranpolitikken.

Udsendelsen/indsatsen skal ske i rammen af deltagelse i konfliktforebyggende, fredsbevarende, fredsskabende, humanitære og andre lignende opgaver samt til direkte støtte for løsningen af disse opgaver, fx leave-afløsere, forstærkningspersonel, reparations- og konstruktionspersonel, personer, der skal gennemføre en for opgaven nødvendig supplerende uddannelse af det udsendte personel m.fl.

Udsendelsen/indsatsen skal have haft en varighed af minimum 28 dage (transporttid medregnes ikke). De 28 dage kan akkumuleres, såfremt personel udsendes til eller til støtte for samme opgave/indsats flere gange inden for en 360 dages periode. Dette kriterium kan fraviges i forbindelse med hjemtagelse som følge af en skade i tilknytning til opgaveløsningen.

Med kortet følger direktøren for Forsvarsministeriets Personalestyrelses (FPS) takkeskrivelse.

3. ANVENDELSE

Veterankortet kan anvendes til at nuværende og tidligere medarbejdere kan legitimere sig som veteran ved kontakt med myndigheder og andre aktører på veteranområdet. Kortet giver ikke adgang til Forsvarsministeriets lukkede etablissementer.

Veterankortet giver adgang til LOGBUY rabatordninger via www.mylogbuy.dk.

Proceduren fremgår af [HR-Portalen](#).

4. KORTETS UDSEENDE

Af kortet skal fremgå navn, CPR-nummer, Forsvarsministeriets logo, veteranmærket, kortnummer samt en kort beskrivende tekst (se bilag). Veteranens efternavn og fornavn vil være skrevet fuldt ud. Ved pladmangel på kortet vil de almindeligt benyttede fornavne være skrevet fuldt ud, mens øvrige vil være anført med initialer. Kortnummeret angiver udelukkende kortets produktionsnummer.

5. UDSTEDELSE OG BESTILLING

Veterankort bestilles af den udsendtes ansvarlige myndighed på HR-portalen snarest muligt efter hjemkomst. [Artikel herom findes på HR-Portalen](#).

FPS sender de bestilte veterankort til den pågældendes ansvarlige myndighed, der så står for udleveringen af veterankortet.

Personer, som har været udsendt før 1992, og som siden ikke har været udsendt, kan på internettet, www.veterancentret.da/anerkendelse/veterankort, anmode FPS om udstedelse af et veterankort. FPS fremsender herefter et veterankort til veteranens folkeregisteradresse.

6. BORTKOMST OG GENUDELVERING

Ved konstateret tab af veterankortet, kan veteranen anmode om genudlevering via internettet www.veterancentret.da/anerkendelse/veterankort. FPS fremsender herefter et nyt veterankort til veteranens folkeregisteradresse.

7. REGISTRERING

Udstedelse af veterankortet vil, såfremt personen er oprettet i DeMars, blive registreret af FPS i DeMars ved oprettelse af infotype 0185 (Person-ID) samt i FPS særskilte veterandatabase.

Såfremt personen ikke har været ansat i Forsvaret efter år 2000, vil veterankortets udstedelse alene være registreret i FPS særskilte veterandatabase.

Datoen, hvor kortet er sendt til den pågældendes ansvarlige myndighed eller veteranens folke-registeradresse, registreres som udstedelsesdato i hhv. DeMars og/eller veterandatabasen. Ved genudlevering af veterankort registreres den nye udstedelsesdato.

8. SAGSBEHANDLENDE ENHED

Forsvarsministeriets Personalestyrelse, Center for service.

9. IKRAFTTRÆDEN

Denne bestemmelse træder i kraft ved modtagelsen/offentliggørelsen på dokumentcenteret

JANNI TORP KJÆRGAARD

Erstatter: FPSBST 490-2, 2018-10.

Bilag:
Veterankort

BILAG

VETERANKORT

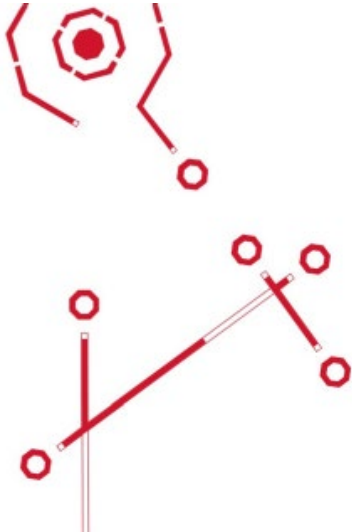


FORSVARSMINISTERIETS PERSONALESTYRELSE

VETERANKORT

CPR-NUMMER

KORTNUMMER





DENMARK



Forsvarsministeren bekræfter, at bæreren af dette kort er veteran.
The Minister of Defence certifies that the bearer of this card is a War Veteran.
Le Ministre de la Défense confirme que le titulaire est ancien combattant.

Kortindehaverens underskrift / signature

Fundne kort bedes sendt til:
Forsvarsministeriets Personalestyrelse Lautruphøj 8 2750 Ballerup