

Vejledning til afsendelse af sikker post via e-Boks

1. Gå i din e-Boks og vælg "Skriv ny post" i højre hjørne
2. I "modtager" skriver du personel – og vælger "Personelkommandoen"
3. Derefter kommer der 2 bokse frem, her vælger du "Veterancentret"
4. Skriv din besked og vedhæft evt. bilag
5. Tryk send

Vejledning til afsendelse af sikker post via borger.dk

1. Log på borger.dk
2. Vælg Digital Post
3. Tryk på ny besked
4. Tryk vælg myndighed → Statslige myndigheder → Personelkommandoen
5. Tryk vælg kategori → Veterancentret
6. Skriv din besked og vedhæft evt. bilag
7. Tryk send