**Formular til anmodning om bekræftelse på, at veteranen er omfattet af målgruppen i Lov om jobordning for veteraner**

Hvis du ønsker at give en veteran fortrinsret til en stilling, eller du ønsker at have mulighed for at søge om udbetaling af jobpræmie, skal du bruge en bekræftelse på, at der er tale om en veteran, der er omfattet af målgruppen i Lov om jobordning for veteraner. **Det er vigtigt, at Veterancentret har bekræftet, at veteranen er i målgruppen ved at underskrive denne formular, INDEN I indgår ansættelsesaftalen. Hvis der er indgået ansættelsesaftale inden modtagelse af bekræftelse, vil arbejdsgiver miste muligheden for at få udbetalt jobpræmie.** Du kan finde mere information i den vedlagte skrivelse og på Veterancentrets hjemmeside.

Du anmoder om bekræftelsen ved at udfylde rubrik A og B i denne formular og sende den til Veterancentret. Formularen skal sendes med sikker digital post via [www.virk.dk](http://www.virk.dk). Modtager skal være Forsvarsministeriets Personalestyrelse og under Kategori vælges Veterancentret. Veterancentret giver senest et svar på målgruppebekræftelsen inden 30 dage.

Hvis du har spørgsmål angående jobordningen for veteraner eller dette skema, kan du kontakte Veterancentret via mailadresse VETC-KTP-JOBORDNING eller på telefon 72819700.

**Rubrik A: Arbejdsgivers anmodning om bekræftelse jf. lov om jobordning for veteraner § 1, stk. 3.:**

|  |
| --- |
| **ARBEJDSGIVER**  **Navn:**  **CVR-nr.:**  **Kontaktperson:**  **Telefon:**  Anmoder hermed Veterancentret om at bekræfte, at nedenstående veteran (rubrik B) er omfattet af § 1, stk. 2, i lov om jobordning for veteraner.  **Forventet ansættelse/start dato:**  **Veteranen ansættes på \_\_\_ timer pr. uge.**  Med underskriften bekræftes det, at der endnu ikke er indgået ansættelsesaftale mellem virksomheden og veteranen.  **Dato:**  **Underskrift:** |

**Rubrik B: Veteranens samtykke til, at Veterancentret kan oplyse arbejdsgiver om, hvorvidt veteranen er omfattet af § 1, stk. 2, i lov om jobordning for veteraner:**

|  |
| --- |
| **UNDERTEGNEDE**  **Fulde navn:**  **CPR.nr.:**  **Evt. MA nr.:**  **Telefon:**  Giver hermed samtykke til, at Veterancentret kan videregive oplysninger til arbejdsgiver i rubrik A om, hvorvidt jeg er omfattet af § 1, stk. 2, i lov om jobordning for veteraner.  **Dato:**  **Underskrift:** |

**Rubrik C: Veterancentrets undersøgelse af, hvorvidt veteranen er omfattet af § 1, stk. 2, i lov om jobordning for veteraner:**

|  |
| --- |
| **VETERANCENTRET**    Veterancentret bekræfter hermed, at ovennævnte er omfattet af lovens § 1, stk. 2.  Veterancentret kan **ikke** bekræfte, at ovennævnte er omfattet af lovens § 1, stk. 2.  **Dato:**  **Underskrift:** |

**Information til arbejdsgiver omkring Lov om jobordning**

Jobordning for veteraner er en del af Danmarks anerkendelse af veteraner og har til formål at få flere psykisk og fysisk skadede veteraner i job.

Jobordningen indeholder mulighed for at give kvalificerede veteraner fortrinsret til offentlige stillinger og arbejdsgivere (ikke statslige) en jobpræmie på kr. 50.000, hvis man ansætter en skadet veteran efter målgruppen i Lov om jobordning.

En veteran er i målgruppen når

* personen har været udsendt i mindst én international mission under Forsvarsministeriets eller Justitsministeriets områder
* personen i særlig grad har vanskeligt ved at bevare en fast tilknytning til arbejdsmarkedet på grund af psykiske eller fysiske skader pådraget i forbindelse med udsendelse

Arbejdsgiver skal anmode om og modtage målgruppebekræftelsen inden indgåelse af aftale om

ansættelse.

Efter arbejdsgiver har modtaget målgruppebekræftelsen fra Veterancentret, kan arbejdsgiver

og veteran indgå aftale om ansættelse. Der er krav om en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid

på 15 timer i minimum 26 uger, før arbejdsgiver kan ansøge om udbetaling af jobpræmie.

Efter 26 uger og senest inden 52 uger kan arbejdsgiver ansøge om udbetaling af jobpræmie.

Arbejdsgiver skal benytte formular: ”Anmodning om udbetaling af jobpræmie efter Lov om

jobordning for veteraner”.

For at få udbetalt pengene skal arbejdsgiver vedhæfte

* Målgruppebekræftelsen med Veterancentrets underskrift
* Ansættelseskontrakt som dokumentation på dato for indgåelse af ansættelsesaftale og startdato
* Lønsedler svarende til minimum 26 ugers ansættelse som dokumenterer ansættelse uden afbrydelser og en gennemsnitlig ugentlig arbejdstid på mindst 15 timer ugentligt opgjort for perioden på 26 ugers ansættelse

En arbejdsgiver kan tidligst ansøge om at få udbetalt jobpræmie efter 26 ugers ansættelse og

senest inden veteranen har været ansat i 52 uger.

Der udbetales kun jobpræmie til den samme arbejdsgiver én gang pr. veteran.

Kilde: Lov om jobordning for veteraner nr. 1714 af 27/12/2016

Postadresse Besøgsadresse Telefon Telefax E-mail og Internet

Garnisonen 1 Garnisonen 1 72 81 97 00 72 16 35 27 [VETC-MYN@mil.dk](mailto:VETC-MYN@mil.dk)

4100 Ringsted 4100 Ringsted Gennemvalg:

[www.forsvaret.dk/veteran](http://www.forsvaret.dk/veteran)

EAN: 5798000201507 CVR: 16 28 71 80