

BESTEMMELSE FOR FORVALTNING AF VETERANPULJEN

1. FORMÅL

Denne bestemmelse har til formål at fastsætte Veteracentrets retningslinjer for forvaltning af Veteranpuljen i forlængelse af Finanslov for finansåret, § 12, Forsvarsministeriet.

2. GENERELT

I forbindelse med Finansloven er det besluttet, at videreføre en pulje med årligt 2 millioner kroner.

Puljens midler skal understøtte primært anerkendende initiativer for veteraner og pårørende.

Det er muligt at søge midler fra puljen ved lancering af som udgangspunkt en årlig ansøgningsrunde.

Det er Veteracentret som administrerer, fordeler og udbetaler midler fra Veteranpuljen på vegne af Forsvarsministeriet, herunder træffer afgørelse for alle ansøgninger uanset beløbsstørrelse.

3. ANSØGNING OM MIDLER

3.1. Blivende retningslinjer.

Puljens midler kan søges:

- Til dækning af udgifter i forbindelse med initiativer, der har til formål bredt at anerkende veteraner i forbindelse med hjemkomstparader, mindehøjtideligheder, flagdag og lignende.
- Til initiativer af forebyggende, støttende eller informerende karakter over for nuværende som kommende veteraner samt deres pårørende, der understøtter veteranpolitikens formål og bidrager til at styrke indsatsen på veteranområdet.
- Til initiativer der anerkender Hjemmeværnets og Beredskabsstyrelsens indsats i Internationale operationer.
- Af i princippet alle, men henvender sig primært til foreninger, interesse- og faglige organisationer.

Ansøgninger til initiativer der gennemføres i samarbejde mellem flere aktører på veteranområdet vil blive prioriteret.

Puljens midler vil som udgangspunkt ikke tildeles:

- Etablering og drift af virksomhed.
- Løn, drift og administration.
- Anlægs- og vedligeholdelsesudgifter.

Oplysninger om ansøgningsrunden annonceres via Veteracentrets elektroniske



medier, ligesom medlemmerne af Forsvarets Veteranforum orienteres.

Ved ansøgning om midler anvendes ansøgningsformularen på Veterancentrets hjemmeside.

3.2. Generiske retningslinjer.

For at give mulighed for en fleksibel, strategisk understøttelse af Forsvarsministeriets indsats over for veteraner og pårørende, kan der ved annonceringen af kommende ansøgningsrunde udmeldes et tema. Temaet beskriver hvilke type initiativer, som Veterancentret ønsker prioriteret i efterfølgende ansøgningsrunde.

4. TERMINER OG SAGSGANG

4.1. Terminer.

Ansøgningsfrister, udmeldelse af svar samt udbetaling af tildelte midler kan variere fra år til år. Gældende terminer vil fremgå af Veterancentrets hjemmeside.

4.2. Evaluering og regnskabsaflæggelse.

I forbindelse med tilsagn om tilskud vil tilskudsmodtageren modtage vilkår og betingelser for evaluering og regnskabsaflæggelse.

5. ØVRIGE FORHOLD

Der kan til den enkelte ansøgning efter en skønsmæssig vurdering, tildeles et mindre beløb end det ansøgte.

6. SAGSBEHANDLENDE AFDELING

Ledelselementet og Veteransekretariatet ved Veterancentret er sagsbehandlende på bestemmelsen.

7. IKRAFTTRÆDEN

Denne bestemmelse træder i kraft ved offentliggørelsen på DokumentCenter og på Veterancentrets hjemmeside.

SØREN ANDERSEN

Erstatter:

VETCBST 449-1, Bestemmelse for forvaltning af 2 mio. kroner puljen af 2017-12.