

UDKAST

Den 26.11.2021

Bilag 4

Leverandørens pligter i Forberedelsesfasen



Forberedelsesfasen

Begge parter skal udpege en fast overordnet kontaktperson, så adgangen mellem Leverandøren og VETC bliver så smidig som mulig. Leverandørens kontaktperson skal være den daglige leder af Det specialiserede botilbud (eller – hvis denne ikke er ansat endnu – den person hos Leverandøren der er ansvarlig for Forberedelsesfasen hos Leverandøren). Hos VETC vil kontaktpersonen være en faglig koordinator.

I Forberedelsesfasen afholdes statusmøder hver 4. uge. Leverandøren har pligt til at indkalde VETC hertil med mindst 2 ugers varsel.

VETC kan bestemme, at statusmøderne skal afholdes med et andet interval.

Første statusmøde afholdes senest 30 dage efter Ikrafttrædelsesdatoen.

På det første statusmøde skal Leverandøren fremlægge et udkast til tidsplan for Forberedelsesfasen. Udkastet til tidsplan skal mindst indeholde:

- Dato for påbegyndelse af ansættelse af daglig leder (hvis denne ikke allerede er ansat) og dato for påbegyndelse af ansættelse af medarbejdere
- Dato for hvornår rekrutteringsproces forventes afsluttet
- Dato for påbegyndelse af sikring af fysiske rammer
- Dato for hvornår fysiske rammer forventes at være på plads
- Dato for påbegyndelse af samarbejde med eksterne aktører
- Dato for hvornår samarbejdet med eksterne aktører forventes at være aftalt
- Dato for hvornår skabeloner for visitationsprocedure, opholdsplan og udslusningsplan foreligger
- Dato for hvornår arbejdet med at etablere kontakt til veteraner, som kan være i målgruppen til det specialiserede botilbud, påbegyndes.
- Dato for hvornår øvrige relevante tiltag (for at sikre at Det specialiserede botilbud kan tages i drift fra og med den 1. januar 2023) iværksættes

Det understreges, at Leverandøren har ansvaret for, at tidsplanen indeholder alle relevante forberedende tiltag.

Før hvert statusmøde skal Leverandøren sende en opdateret tidsplan til VETC. Det skal heraf fremgå, hvad status for de enkelte punkter i tidsplanen er.

Ved statusmøderne drøftes som minimum følgende:

- Opfølgning på tidsplan
- Aktuel status og særlige opmærksomhedspunkter
- Drøftelse af samarbejdet

For at sikre et tæt samarbejde med Leverandøren tilbyder VETC i Forberedelsesfasen løbende sparring til at opnå de ønskede dele i tidsplanen.

VETC tilbyder endvidere kompetenceudvikling af det specialiserede botilbuds medarbejdere i form af målrettet undervisning om f.eks. PTSD og udvalgte emner fra VETC's frivilliguddannelse.

VETC bidrager aktivt i arbejdet omkring at etablere kontakt til veteraner, som kan være i målgruppen til det specialiserede botilbud.